

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием ТАП
Протокол №2 от 14 мая 2008 года



Исполнительный директор

Илкос А.Г.

УСТАВ
Томской ассоциации пищевиков

(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Томская ассоциация пищевиков созданная 14 апреля 1998 года, в связи с внесением изменений в устав, утвердила настоящий устав в новой редакции.

1.2. Томская ассоциация пищевиков - полное наименование, сокращенное наименование - ТАП, именуемая в дальнейшем "Ассоциация", является некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей на основе добровольных имущественных взносов в целях координации предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.

1.3. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией РФ, на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О некоммерческих организациях», Закона РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», а также законов и иных нормативно-правовых актов Томской области и на основании настоящего Устава.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. А также совершать в установленном порядке сделки, соответствующие целям ее деятельности.

1.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с указанием своего наименования, расчетный и другие счета в банках РФ, фирменные бланки документов.

1.6. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, своих членов.

1.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своих вступительных взносов в порядке, предусмотренном п.6 и п.14 учредительного договора и статьями 4.1., 4.2., 4.3., и 4.4. настоящего Устава Ассоциации.

1.8. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

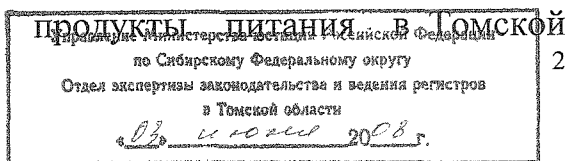
1.9. Местонахождение Ассоциации - Российская Федерация, 634009, г. Томск, ул. Мельничная – 42.

1.10. Ассоциация может открывать представительства и филиалы. На момент регистрации представительств и филиалов ассоциация не имеет.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- координация деятельности членов Ассоциации в разработке и реализации программ производственно-экономического и социального развития предприятий, производящих



области;

- повышение эффективности использования производственного потенциала членов Ассоциации с целью максимального удовлетворения потребностей населения Томской области в продовольственных товарах местного производства;
- защита интересов членов Ассоциации на региональном, федеральном и международном рынках;
- создание информационного банка данных о рынках сбыта продукции в интересах членов Ассоциации;
- сохранение и развитие горизонтальных хозяйственных связей между членами Ассоциации;
- совместное решение научно-технических проблем членов Ассоциации;
- представительство членов Ассоциации в государственных, хозяйственных, управленческих и общественных структурах по поручению ее членов в целях защиты интересов самих членов.

2.2. В соответствии с поставленными целями Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает конкретные предложения и программы по развитию производственной базы пищевых предприятий Томской области и после утверждения собранием членов Ассоциации вносит их на рассмотрение в органы исполнительной и законодательной власти;
- разрабатывает для реализации через органы власти комплекс мер по созданию в области условий наибольшего благоприятствования для местных производителей пищевых продуктов;
- организует проведение маркетинговых исследований в интересах членов Ассоциации;
- разрабатывает и реализует программы продвижения продукции членов Ассоциации на Томском рынке и за его пределами;
- разрабатывает предложения по повышению коэффициента использования оборудования и производственных площадей членов Ассоциации;
- создает информационный банк данных о рынках сбыта продукции членов Ассоциации;
- способствует сохранению и развитию хозяйственных связей между членами Ассоциации;
- проводит конференции, выставки, ярмарки, аукционы;
- делегирует своих представителей для защиты коллективных интересов членов Ассоциации в управленческих и общественных структурах.

3. ПРАВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Для достижения целей, указанных в разделе два настоящего Устава, Ассоциация:

- имеет в собственности обособленное имущество;
- отвечает по своим обязательствам этим имуществом;
- приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и

неимущественные права;

- несет обязанности;
- выступает истцом и ответчиком в суде.

3.2. Ассоциация может приобретать имущественные и неимущественные права.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии его имущества;
- вносить предложения на рассмотрение Общего собрания и Президиума Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, предупредив Президиум Ассоциации об этом намерении за три месяца, при этом до конца финансового года он должен выполнять свои имущественные обязанности. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- своевременно вносить вступительные(единовременные), регулярные и целевые взносы;
- нести субсидиарную ответственность в размере своего вступительного взноса по долгам Ассоциации, в порядке предусмотренном гражданским законодательством РФ.
- при добровольном выходе или исключения из Ассоциации, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода.
- представлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

4.3. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член на основании поданного им заявления. По решению собрания членов Ассоциации вхождение нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежаще выполняющий обязанности, либо препятствующий своими действиями достижению целей Ассоциации, может быть исключен из Ассоциации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Сибирскому Федеральному округу
Отдел экспертиз законодательства и ведения регистров
в Томской области
03. 11. 2008 г.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в аренде земельные участки.

5.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Порядок регулярных поступлений от членов Ассоциации определяется учредительным договором.

6.3. Вкладом члена Ассоциации могут быть здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности; ценные бумаги; права пользования зданиями, сооружениями и оборудованием; денежные средства в рублях и иностранной валюте. Стоимость вносимого имущества определяется совместным решением членов Ассоциации.

6.4. Ассоциация является собственником имущества, переданного ей в качестве вклада, а также любого другого имущества, приобретенного ею по иным основаниям, в том числе переданного безвозмездно членами.

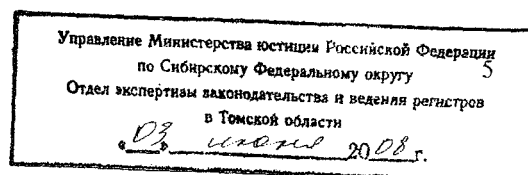
6.5. Ассоциация может иметь в пользовании имущество других юридических и физических лиц.

6.6. Риск гибели или повреждения при форс-мажорных обстоятельствах имущества, переданного в пользование Ассоциации, возлагается на собственника имущества.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- общее собрание членов Ассоциации;
- Президиум Ассоциации.



7.2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является исполнительный директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации. В работе собрания с правом решающего голоса принимают участие первые руководители либо полномочные представители предприятий - членов Ассоциации.

Представители членов могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок. Член Ассоциации вправе заменить своего представителя в любое время, поставив в известность президиум Ассоциации.

8.2. Каждый член Ассоциации на собрании обладает одним голосом (решающим).

8.3. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относится:

- а) изменение Устава Ассоциации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительных органов управления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- и) исключение из членов Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренных статьями 4.2, 4.4 настоящего Устава;
- к) Принятие в Ассоциацию новых членов с установлением размера и порядка внесения вступительных взносов (в размере годового регулярного взноса) в соответствии со ст. 4.3. настоящего Устава.

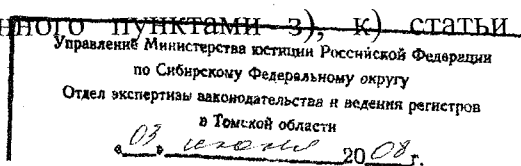
Вопросы, предусмотренные пунктами а), б), в), з) настоящей статьи относятся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

8.4. Общее собрание Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания по вопросам его исключительной компетенции, предусмотренных пунктами а), б), в) статьи 8.3 Устава, принимается квалифицированным большинством - двумя третями голосов членов Ассоциации.

Решение вопроса предусмотренного пунктами ~~з), к)~~ статьи 8.3



Устава, принимаются единогласно всеми членами ассоциации.

Решение вопроса по пункту и) статьи 8.3 Устава действительно, если за него проголосовали оставшиеся члены Ассоциации.

Решение по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в квартал. На собрании по итогам года заслушиваются отчеты о работе президиума и исполнительного директора, утверждаются отчеты, бухгалтерский баланс, избирается Президиум.

8.6. Внеочередные собрания проводятся по инициативе президиума, президента или по инициативе группы членов Ассоциации, обладающих не менее чем 20% голосов на собрании Ассоциации.

8.7. Председателем общего собрания членов Ассоциации является Президент Ассоциации, в его отсутствие - член президиума, при отсутствии на собрании всех членов президиума председатель избирается собранием из присутствующих полномочных членов Ассоциации.

9. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

9.1. В промежутках между собраниями действует коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации - Президиум, который правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации кроме отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. К компетенции президиума Ассоциации относятся:

- 1) созыв очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;
- 2) утверждение повестки дня собраний членов Ассоциации;
- 3) утверждение штатного расписания и сметы расходов исполнительного директора Ассоциации;
- 4) утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок деятельности органов Ассоциации.
- 5) принятие решения о размере, форме и порядке внесения членами Ассоциации вступительных (единовременных), регулярных и целевых взносах;

К ведению Президиума может быть отнесено решение вопросов, предусмотренных пунктами г), д), е), ж) статьи 8.3 настоящего Устава.

9.3. Количественный состав президиума Ассоциации определяется общим собранием членов Ассоциации.

Президиум избирается общим собранием сроком на два года и слагает свои полномочия после избрания нового состава президиума.

Члены президиума могут переизбираться в президиум неограниченное число раз.

Каждый член Ассоциации может выдвинуть в президиум не более одного своего представителя.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Сибирскому Федеральному округу
Отдел экспертизы законодательства и ведения регистров
в Томской области
7
И.В. Ионов 2008 г.

Президиум Ассоциации возглавляет Президент, который председательствует на его заседаниях. В случае отсутствия Президента заседания Президиума ведет член президиума по выбору присутствующих членов президиума.

Президиум правомочен, если на заседании присутствуют более 50 % его членов. Члены президиума при голосовании имеют право на один голос. Все решения Президиума принимаются простым большинством голосов членов Президиума присутствующих на заседании, за исключением решений по вопросам, предусмотренных пунктами г), д), е), ж) статьи 8.3 настоящего Устава, которые принимаются 2/3 голосов членов Президиума.

Решение по вопросу, предусмотренному пунктом 5) ст.9.2. настоящего Устава принимаются 3/4 голосов присутствующих членов Президиума.

В случае равенства голосов голос Президента является решающим.

9.4. Президент Ассоциации избирается общим собранием членов ТАП из состава Президиума сроком на два года и может переизбираться неограниченное количество раз.

Президент является председателем на собраниях членов Ассоциации, заседаниях Президиума и подписывает решения собрания и Президиума.

В случае равенства голосов при принятии решений голос Президента является решающим.

Президент слагает свои полномочия после избрания нового Президента.

Президент не имеет права голоса при постановке вопроса о его досрочном отзыве.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

10.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется исполнительным директором.

Исполнительный директор избирается общим собранием членов ТАП сроком на два года.

Условия трудового договора с исполнительным директором утверждаются общим собранием членов Ассоциации. Трудовой договор с исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Президент Ассоциации уполномоченный на это общим собранием членов ассоциации.

10.2. Исполнительный директор решает все вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции общего собрания и Президиума.

10.3. Исполнительный директор организует выполнение решений общего собрания членов и президиума Ассоциации.

10.4. Исполнительный директор не вправе принимать решения, обязательные для членов Ассоциации.

10.5. Исполнительный директор без доверенности осуществляет

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Сибирскому Федеральному округу
Отдел экспертизы законодательства и ведения регистров
в Томской области
03. 10.2011 г. 08.

юридические действия от имени Ассоциации в пределах своих полномочий.

10.6. Исполнительный директор не может исполнять обязанности Президента Ассоциации.

10.7. По всем вопросам внутрихозяйственной деятельности исполнительный директор издает приказы, распоряжения.

10.8. Исполнительный директор отвечает за организационно-техническое обеспечение проведения собраний членов и заседаний Президиума Ассоциации.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами Ассоциации.

11.2. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована решением общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

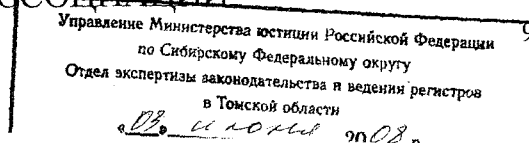
12.3. Решение о реорганизации Ассоциации принимается единогласно всеми членами, заключившими договор о создании Ассоциации.

13. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, в автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

13.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

14. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ



14.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

14.2. Члены Ассоциации назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом, федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

14.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

14.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

14.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатов их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов ассоциации.

14.7. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.8. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

14.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который, утверждается общим собранием членов Ассоциации.

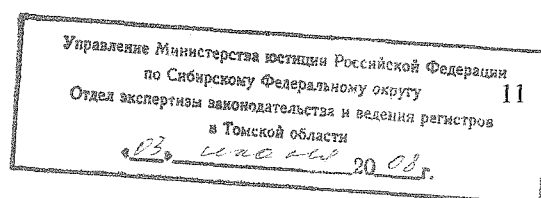
14.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана.

14.11. При реорганизации и ликвидации Ассоциации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Сибирскому Федеральному округу
Отдел экспертизы законодательства и ведения регистров
в Томской области
03.10.2008 г.

15. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

15.1. Предложения по внесению изменений в Устав Ассоциации может вносить на рассмотрение общего собрания каждый член Ассоциации. Решение о внесении изменений в Устав принимаются общим собранием согласно ст.8.4. настоящего Устава. Принятый Устав с изменениями регистрируется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

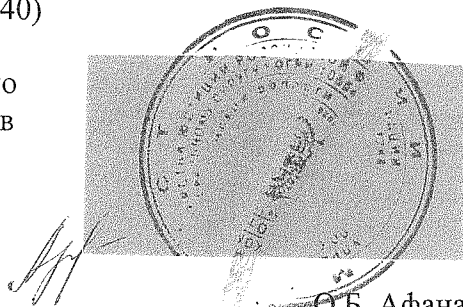


Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Томской ассоциации пицеевиков принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 03 июня 2008 года, № 17.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 июня 2008 года за государственным регистрационным номером 2087000009721; (ОГРН:1037000093569; учетный номер 7014060040)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник отдела экспертизы
законодательства и ведения регистров
в Томской области

A circular official stamp of the Federal Service for Intellectual Property (Rospatent) is visible. The stamp contains the text "ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ ВОЛОСНОВАНИЯМ" and "РОСПАТЕНТ". To the left of the stamp, there is a handwritten signature in black ink.

О.Б. Афанасьева

11.06.2008 г.